

# SUCCESSION



## LISTE INDICATIVE DES PIÈCES A FOURNIR

Afin de me permettre de procéder à la constitution de votre dossier, je vous prie de bien vouloir me faire parvenir les pièces et documents ci-dessous :

- ◆ Livret de famille de la personne décédée (si plusieurs livrets, les fournir tous)
- ◆ Extrait d'acte de décès ou bulletin de décès
- ◆ Copie du contrat de mariage/de Pacs/du jugement de divorce de la personne décédée
- ◆ Copie de la donation entre époux
- ◆ Testament
- ◆ Livret de famille, coordonnées adresse et profession des héritiers
- ◆ RIB du conjoint survivant et de tous les héritiers
- ◆ Relevés/Numéros des comptes bancaires, livrets et adresses des Banques ou établissements financiers \*
- ◆ Copie des pensions/retraites/bulletin de salaires ou identité du comptable de la personne décédée. \*
- ◆ Titre de propriété, détails des appartements et terrains possédés (si appartement, coordonnées du syndic) OU contrat de location si locataire.
- ◆ Carte grise du/des véhicule(s) automobile(s) et avis de valeur \*
- ◆ Contrat d'assurance vie au nom de chacun des époux (document original) \*
- ◆ Aides sociales perçues
- ◆ Dernière facture eau, électricité, gaz
- ◆ Dernier avis concernant l'impôt sur le revenu, ISF, CSG, taxe foncière, taxe d'habitation
- ◆ Somme dues/Dettes au jour du décès
- ◆ Bien recueillis par chacun des époux via succession ou donation
- ◆ Donation antérieure effectuées par la personne décédée (date, montant, bénéficiaire)

\* S'il s'agit du décès d'une personne mariée sous le régime de la communauté, fournir également les mêmes éléments pouvant figurer au nom du conjoint survivant.

• Prévoir le versement d'une provision de 350€ à l'ordre de l'office notarial afin de couvrir les frais des premières pièces demandées.